2023-2024 学年第二学期在校研究生注册工作的通知

现将下学期开学注册的有关事项通知如下：
1. 根据校历，在校生开学注册时间为 2024 年 2 月 19 日至 2 月 23 日。注册
地点：学院研究生教务办公室或自助注册机。办公时间：8:30-11:30；13:30-16:30.
2. 在校研究生均须本人亲自持研究生学生证现场办理注册手续（包括自助
注册），不能由同学或他人代替。如采用自助注册，需同时携带身份证和校园卡。
3. 注册状况与学业奖学金、选课和其他学业活动密切相关，因此，请特别注
意以下事项：
（1）达到退学条件的研究生，不予注册，启动退学处理程序。
（2）对于因出国交流，注册周整周均不在校的研究生，注册系统在“出国
状态”处会显示“出国中”，暂不注册，待研究生回国后再由院系教务老师进行
补注册。注册周尚未出国，系统未显示“出国中”状态的学生，应按时注册后再
出国。
（3）已办理休学、保留学籍手续的研究生应复学后再注册。
（4）预计办理本学期休学的同学，暂不注册。研究生休学以学期为单位，
应于注册截止日期前完成全部手续。
（5）经院系批准的由导师安排在国内其它省市实习或参与项目的，可办理
请假手续，暂不注册，待研究生回校后由院系教务老师进行补注册。
（6）档案不在我校的在职研究生，因工作需要出差等，应事先与导师沟通，
经同意后，办理相关请假手续，回校后在院系教务老师处进行补注册。
（7）未按规定足额缴纳学费等相关费用者，不予注册。
（8）未按时交费但之后按规定补交费者，在院系教务老师处进行补注册。
4. 所有学生（包括延长学习年限者）必须将本年度学费等相关费用交清后，
才能注册。凡未按规定足额交费者，不予注册，且选课结果无效。财务部对交费
的相关要求如下：
在校生可以使用“网上交费”、“自助缴费机”两种方式。若选用“网上交费”，

费。若选用“自助缴费机”，请前往校内新太阳一层大厅，通过自助缴费机刷 POS
交费，支持银联信用卡。特殊情况，如单位交费（支票、汇款单），请最晚于注
册日到财务部（化学南楼）108 房间交费。如未足额交费，不能办理注册及其他
相关手续。具体说明及注意事项详见财务部在校研究生交费的通知。财务部交费
相关事宜咨询电话：62755523。
5. 对不按期到校注册及达到退学条件的研究生，学院将严格按《北京大学
研究生学籍管理办法》的有关规定进行处理。
6. 请预计于 2024 年 7 月毕业的同学做好学籍信息核对和学籍异动申请工
作。

国际关系学院
2024 年 1 月